Утверждено
Приказ № 19 от 28.05.2010 года
Директор А.С. Андреева

ПРИНЯТО
на собрании трудового коллектива
протокол № 2 от 28.05. 2010г.

**Положение
об управляющем совете
МОУ «Загорская начальная школа – детский сад»**

1. Общие положения

Управляющий совет МОУ «Загорская начальная школа – детский сад» является коллегиальным органом управления образовательного учреждения реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий совет (далее – Совет) руководствуется:

- 1.2.1 Конституцией Российской Федерации.
- 1.2.2 Законом РФ "Об образовании", иными действующими федеральными кодексами и законами.
- 1.2.3 Типовым положением об общеобразовательном учреждении.
- 1.2.4 Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации.
- 1.2.7 Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Состав и формирование Управляющего совета

Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

2.1.2. Конференция родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения;

Конференция родителей (законных представителей) учеников начальной школы;

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу - один делегат от одного класса.

По итогам выборов в Совет входят 3 представителя родителей школы 1-й ступени, 3 представителя от родителей дошкольного учреждения;

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются:

2.1.3. Общим собранием работников школы

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека (1 - от работников начальной школы, 2 - от работников детского сада).

Количество членов Совета из числа работников ОУ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п.

2.2 - 3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

В состав Совета по должности входит руководитель ОУ.

В состав Совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения, делегированный учредителем.

Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия.

В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет руководителю ОУ для представления учредителю.

Руководитель общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 4-5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю ОУ.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых учредителем, а также подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

3. Основными задачами Совета являются:

1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.
2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.
4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.
7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

4. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения).

Утверждает программу развития образовательного учреждения.

Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения.

Согласовывает с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график образовательного учреждения.

Принимает локальные акты образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции.

Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

Принимает решение об исключении обучающегося из ОУ (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей)), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников ОУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования.

Принимает по представлению руководителя ОУ бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

Согласовывает сдачу в аренду ОУ закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды.

Заслушивает отчет руководителя ОУ по итогам учебного года, финансового.

Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ.

Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава.

Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя ОУ, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

Представляет учредителю и общественности ежегодные отчеты ОУ по итогам учебного года и финансового.

Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

5. Управление Советом

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники ОУ не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

6. Организация работы Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета - один приемный день не реже 1 раза в месяц.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) лишает Совет возможности принять решение об исключении.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.

На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме согласно приказу министра образования. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Члены Совета работают на общественных началах. ОУ вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя ОУ.

7. Комиссии Совета

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью ОУ, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением "О комиссиях Управляющего Совета", утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, учредителю.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

8. Права и ответственность членов Совета

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях, (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя ОУ (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);
- досрочно выйти из состава Совета. Член Совета обязан:
- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
-

9. Заключительные положения

Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямопротиворечащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.4 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

Договор

о взаимоотношениях общеобразовательного учреждения и Департамента образования Администрации г. Сургута

г. Сургут

«___» _____ г.

Департамент образования Администрации г. Сургута (далее именуемое ДЕПАРТАМЕНТ) в лице директора Стрельцовой Надежды Яковлевны, действующего на основании Положения Департамента образования Администрации г. Сургута, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа

№ 8 (далее именуемое УЧРЕЖДЕНИЕ) в лице директора Вершининой Алевтины Аркадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

Общие положения.

Департамент образования Администрации г. Сургута по отношению к УЧРЕЖДЕНИЮ является одновременно координационным куратором и муниципальным органом управления образования.

Компетенция управления образованием определена ст. 31 Закона РФ "Об образовании" и Положением Департамента образования Администрации г. Сургута

Данный договор в соответствии со ст. 11 Закона РФ "Об образовании" определяет взаимоотношения УЧРЕЖДЕНИЯ и Департамента образования Администрации г. Сургута как ДЕПАРТАМЕНТА.

1. Предмет договора.

Предметом договора является определение прав, взаимных обязательств и ответственности ДЕПАРТАМЕНТА и УЧРЕЖДЕНИЯ.

2. Права и взаимные обязательства сторон.

2.1. Представитель ДЕПАРТАМЕНТА:

2.1.1. Учреждает УЧРЕЖДЕНИЕ как звено муниципальной системы образования, обеспечивающее реализацию конституционных прав детей, проживающих на территории г. Сургута, на получение ими основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.1.2. Координирует деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ по формированию Управляющего совета, регистрирует Управляющий совет в реестре и направляет своего представителя в состав Управляющего совета УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1.3. Приостанавливает выполнение решений Управляющего совета УЧРЕЖДЕНИЯ, противоречащие действующему законодательству РФ нормативным актам органов власти и местного самоуправления.

2.1.4. Контролирует финансово-хозяйственную деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе целевое использование бюджетных средств, выделенных ему в рамках прямого финансирования со счета городского бюджета.

2.1.5. Контролирует условия аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности, переданной УЧРЕЖДЕНИЮ на праве оперативного управления.

2.1.6. Вносит предложения в органы местного самоуправления:

- по ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ на основании решения суда или отсутствия на данной территории детей, имеющих право на получение общего образования;

- по реорганизации (слиянию, присоединению, выделению и разделению) УЧРЕЖДЕНИЯ, если это не влечет за собой нарушения обязательств;

- по изменению статуса УЧРЕЖДЕНИЯ по результатам государственной аккредитации.

2.1.7. Назначает на должность и освобождает от неё по представлению ДЕПАРТАМЕНТА.

2.1.8. Заслушивает отчеты руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ по итогам финансово-хозяйственной деятельности.

2.1.9. Устанавливает руководителю УЧРЕЖДЕНИЯ надбавки к должностному окладу.

2.1.10. Утверждает Устав УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1.11. Определяет через Устав порядок приема в УЧРЕЖДЕНИЕ в части, не отрегулированной Законом РФ "Об образовании".

2.1.12. Представляет интересы УЧРЕЖДЕНИЯ во взаимоотношениях с другими организациями.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ:

2.2.1. Обеспечивает реализацию конституционных прав детей, проживающих на территории г. Сургута на получение ими основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.2.2. Организует свою деятельность в строгом соответствии Уставом, образовательной программой (образовательными программами) и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2.3. Реализует в рамках образовательной программы УЧРЕЖДЕНИЯ общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам естественнонаучного и технического профиля.

2.2.4. Информировывает ДЕПАРТАМЕНТ о формировании Управляющего совета и направляет его на регистрацию в реестре.

2.2.5. Принимает меры к отмене решений Управляющего совета, действие которых приостановлено ДЕПАРТАМЕНТОМ.

2.2.6. Самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, выделенными ему в пределах прямого финансирования со счета городского бюджета.

2.2.7. Ведет бухгалтерский учет и составляет законченную бухгалтерскую отчетность.

2.2.8. Устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии. Определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

2.2.9. Самостоятельно определяет структуру управления деятельностью, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

2.2.10. Оказывает населению и учащимся дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги за пределами своей образовательной программы в строгом соответствии с Уставом и лицензией.

2.2.11. В случае необходимости самостоятельно обращается в различные ведомства и организации для решения вопросов, связанных с реализацией стоящих перед УЧРЕЖДЕНИЕМ задач.

3. Ответственность сторон.

3.1. ДЕПАРТАМЕНТ:

3.1.1. Отвечает за обеспечение УЧРЕЖДЕНИЯ всеми видами льгот и материальной помощи, предусмотренными решениями органов местного самоуправления.

3.1.2. Несет субсидиарную ответственность по долгам и обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1.3. Принимает на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения при ликвидации или реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.2. УЧРЕЖДЕНИЕ:

3.2.1. Отвечает за сохранность переданного ему в оперативное управление имущества и его эффективное использование в целях, определенных Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.2.2. Отвечает за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников и охрану труда работников.

3.2.3. Отвечает перед ДЕПАРТАМЕНТОМ за результаты финансово- хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

3.2.4. Отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

3.2.5. Несет ответственность перед ДЕПАРТАМЕНТОМ за свою деятельность в соответствии с Уставом.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует на протяжении всего срока деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.2. Ни одна из сторон не имеет права расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

4.3. Изменения и дополнения вносятся в договор по согласованию сторон.

4.4. Действие договора прекращается:

- по соглашению сторон

- при изменении организационно-правовой формы или статуса УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Изменение к Уставу школы № 8 г. Сургута в части полномочий и деятельности Управляющего совета

V. Управление общеобразовательным учреждением

5.1 Управление Школой имеет государственно-общественный характер, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления, автономности Школы.

5.5 Органами и формами коллегиального управления и самоуправления в Школе являются: Управляющий совет Школы; конференция родителей (законных представителей) обучающихся Школы; общее собрание трудового коллектива; педагогический совет Школы; конференция обучающихся в 8- 11-х классах, научно- методический совет Школы.

В Школе могут также создаваться следующие формы самоуправления и самоорганизации участников образовательного процесса:

- педагогические советы ступеней Школы, структурных подразделений, филиалов, отделений школы, объединений и групп классов Школы;

- собрания (конференции) родителей (законных представителей) обучающихся ступеней Школы, в структурных подразделениях, филиалах, отделениях, в объединениях и группах классов Школы;

- родительские комитеты классов, объединений и групп классов, ступеней, структурных подразделений, филиалов, отделений Школы, родительский комитет Школы;

- конференция обучающихся на III ступени, совет старшеклассников;

- конференция обучающихся на II ступени, ученический совет II ступени;

- классные собрания и собрания (конференции) обучающихся объединений и групп классов, структурных подразделений, филиалов и отделений Школы.

5.6 Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы производится Учредителем.

По вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, а также в целях исполнения решений Учредителя, принятых в пределах компетенции последнего, директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы и всеми участниками образовательного процесса Школы: обучающимися, их родителями (законными представителями).

5.16 Управляющий совет Школы - это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Школой и автономности Школы в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции Школы.

Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определен настоящим Уставом. Управляющий совет является высшим органом самоуправления Школы, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, дирекцией и всеми должностными лицами и работниками Школы, всеми участниками образовательного процесса Школы.

5.17 К компетенции Управляющего совета Школы относятся:

- утверждение по представлению педагогического совета компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;
- утверждение программы развития Школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- принятие декларации прав учащихся Школы;
- утверждение положения "О порядке приема обучающихся в Школу";
- утверждение "Правил поведения обучающегося в Школе";
- принятие программы общественно полезной и досуговой деятельности учащихся;
- утверждение положения "О стипендиях учащимся, о поощрениях, взысканиях учащихся";
- утверждение правил конкурсного приема в профильные классы;
- принятие положения "О принципах взаимоотношений участников образовательного процесса в совместной образовательной деятельности";
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ по представлению педагогического совета;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников Школы;
- утверждение положения "О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг";
- утверждение положения "О предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы";
- утверждение положения "Об Управляющем совете Школы";
- утверждение положения "О родительских комитетах Школы, родительских собраниях и конференциях";
- утверждение положения "Об ученическом самоуправлении Школы";
- решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
- утверждение по представлению директора Школы бюджетной заявки, сметы расходов бюджетного финансирования и утверждение сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование решений на сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности, условий аренды;
- утверждение отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета». Школы по итогам учебного и финансового года;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

5.18 Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей обучающихся,

представители от педагогических работников Школы, представители от обучающихся II и III ступеней общего образования.

В состав Управляющего совета входит по должности директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник аппарата управления образованием, местной администрации либо иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данной Школе.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы и имеющих возможность оказывать реальное содействие Школе. Общее количество членов Управляющего совета не должно составлять менее 11 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.19 Пропорции между различными категориями членов Управляющего совета следующие:

- общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета;

- в состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего общего образования (при наличии в Школе такой ступени), то есть два представителя от обучающихся II ступени и по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования (при наличии в Школе такой ступени), то есть два представителя от обучающихся III ступени, а также по одному представителю от обучающихся в филиалах, отделениях, структурных подразделениях Школы, от обучающихся в объединениях и группах классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин);

- количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета.

5.20 Учредителем назначаются сроки выборов первого состава членов Управляющего совета, представитель Учредителя в Управляющем совете и должностное лицо, ответственное за проведение выборов первого состава членов Управляющего совета. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний и (или) конференций различных категорий участников образовательного процесса, а также участников образовательного процесса структурных подразделений, филиалов, отделений, объединений и групп классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин) для осуществления выборов первого состава членов Управляющего совета и оформления их протоколов.

5.21 Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний (конференций) и списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

После первого заседания Управляющий совет направляет список членов

Управляющего совета Учредителю, который принимает решение о создании Управляющего совета в Школе. Решение Учредителя является основанием для выдачи от его лица членам Управляющего совета удостоверений, заверяемых Учредителем.

Учредитель вправе оспорить избранный состав Управляющего совета только по причине нарушения порядка и процедур выборов.

5.22 Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден Учредителем, в период до двух месяцев со дня утверждения кооптирует в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой Школа расположена, представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке. Число кооптированных членов не может быть менее 14 от избранного состава Управляющего совета.

По завершении кооптации Управляющий совет проводит свое второе заседание, на котором избирает председателя Управляющего совета и его заместителей, секретаря Управляющего совета и регистрируется в полном составе Учредителем в реестре Управляющих советов муниципальных образовательных учреждений с указанием персональных данных членов Управляющего совета, сроков их полномочий, должности, занимаемой в Управляющем совете. Председателем Управляющего совета не может быть избран директор Школы, представитель Учредителя и работник Школы. С момента регистрации Учредителем Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Управляющего совета.

5.23 Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя

Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;
- утверждение программы развития Школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников Школы;
- решение об исключении обучающегося из Школы;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Школы.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.24 Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.

5.25 Школа вправе компенсировать членам Управляющего совета расходы и затраты

рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Школы.

5.26. Права и обязанности членов Управляющего совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего совета определяются Положением "Об Управляющем совете Школы", утверждаемым Управляющим советом.

5.27 В Школе могут создаваться родительские комитеты, являющиеся органами самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. Родительские комитеты избираются на родительских собраниях классов, родительских конференциях параллелей, ступеней и подотчетны им в своей деятельности. Выборы и деятельность родительских комитетов регламентируются настоящим Уставом и Положением "О родительских комитетах Школы, родительских собраниях и конференциях", принимаемым Управляющим советом.

5.28 Решения родительских комитетов являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора Школы или принимается решение Управляющего совета Школы.

5.29 Основными задачами родительских комитетов являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Школы в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Школы;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- координация деятельности родительских комитетов классов, параллелей, ступеней;
- помощь в организации и проведении общешкольных родительских конференций, в том числе по вопросу выборов представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Управляющий совет;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.30 В Школе могут создаваться органы ученического самоуправления: классные собрания обучающихся; ученические конференции обучающихся II и III ступеней Школы; конференции обучающихся структурных подразделений, филиалов, групп классов, имеющих особенности в организации учебного процесса (углубленные учебные курсы, предпрофильная подготовка и профильное обучение и т.п.); ученический совет II ступени; совет старшеклассников (учащихся III ступени); советы учащихся структурных подразделений, филиалов, групп классов, имеющих особенности в организации учебного процесса (углубленные учебные курсы, предпрофильная подготовка и профильное обучение и т.п.).

Деятельность названных органов регулируется Положением "Об ученическом самоуправлении Школы", утверждаемым Управляющим советом.

VII. Локальные правовые акты Школы.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа вправе издавать следующие виды локальных правовых актов:

- положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, декларации, циклограммы, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Школы, решения Управляющего совета Школы, решения других органов самоуправления Школы, принятые в пределах их компетенции;
- локальные правовые акты Школы не могут противоречить действующему законодательству РФ и Уставу Школы;
- перечень локальных правовых актов школы № 8 и органов управления и самоуправления, которые принимают данные локальные акты.

Справочное приложение к Уставу Школы

1. Директор Школы издает следующие локальные правовые акты: положение "О филиалах, отделениях и о структурных подразделениях Школы", положение "О дирекции Школы", положение "О педагогическом совете Школы", положение "Об учебной нагрузке, режиме занятий обучающихся", правила охраны труда, инструкции по технике безопасности для отдельных видов работ, травмоопасных рабочих мест и учебных кабинетов, должностные инструкции, циклограмму работы Школы, приказы об утверждении образовательных программ, годовых учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписания занятий, должностных инструкций, положение "Об оплате труда и премировании работников Школы", правила внутреннего трудового распорядка, другие приказы и распоряжения директора Школы по вопросам его компетенции.

2. Дирекция Школы издает следующие локальные правовые акты: образовательные программы, годовые учебные планы и годовые календарные учебные графики, расписания занятий, решения дирекции Школы по вопросам своей компетенции.

3. Управляющий совет Школы согласует программу развития Школы; программу общественно полезной и досуговой деятельности учащихся, декларацию прав учащихся Школы, правила поведения обучающегося в Школе, положение "О летней трудовой практике учащихся", положение "О стипендиях учащимся, о поощрениях и взысканиях учащихся", правила конкурсного приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов, положение "О принципах взаимоотношений участников образовательного процесса в совместной образовательной деятельности", положение "О порядке приема обучающийся в Школу", положение "О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг", положение

"О предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школы", положение "Об Управляющем совете Школы", положение "О родительских комитетах Школы, родительских собраниях и конференциях", положение "Об ученическом самоуправлении Школы", решения Управляющего совета Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4. Общее собрание трудового коллектива школы принимает правила внутреннего трудового распорядка, издает решения общего собрания трудового коллектива.

5. Педагогический совет Школы издает положение "О системе оценивания, формах, порядке и периодичности промежуточных аттестаций и переводе обучающихся", положение "О порядке обучения индивидуальным учебным планам", положение "О научно-методическом совете и методических объединениях Школы", решения педагогического совета Школы по вопросам своего ведения.

6. Научно-методический совет издает программы, планы, графики квалификации педагогических кадров, положения о методических объединениях научно-исследовательской и экспериментальной работы, студенческой практики, повышения квалификации педагогов, о локальных экспериментальных площадках, классах, проектных и проблемных группах, потоках, иного типа автономных образований, решения научно-методического совета Школы.